



PERÚ

Ministerio  
de Educación



# Instituto de Educación Superior Tecnológico Público ACORA

RM. N° 479-91-ED Creación y R.D. N° 0172-91-DDE Funcionamiento

R.D N° 038-2005-ED Revalidación

## FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO EN LA EMPRESA, INSTITUCION PUBLICA Y/O PRIVADA

### I. DATOS GENERALES

1.1. NOMBRES Y APELLIDOS:

\_\_\_\_\_

1.2. PROGRAMA DE ESTUDIOS:

\_\_\_\_\_

1.3. MÓDULO TÉCNICO PROFESIONAL N°1

### GESTIÓN DEL SOPORTE Y SEGURIDAD DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

1.4. PERIODO DE EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO  
DEL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ TOTAL DE HORAS \_\_\_\_\_

1.5. RAZON SOCIAL DE LA EMPRES Y/O INSTITUCION:

\_\_\_\_\_

1.6. CALIFICADOR DE LA INSTITUCIÓN:

\_\_\_\_\_

1.7. LUGAR DE PRACTICA

OFICINA ( ) TALLER ( ) LABORATORIO ( ) GRANJA O CAMPO ( ) ALMACEN ( )

CENTRO DE COMPUTO ( ) OTRO ( )

ESPECIFICAR: \_\_\_\_\_

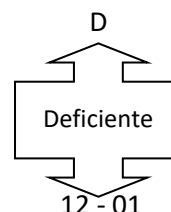
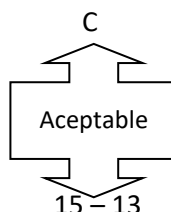
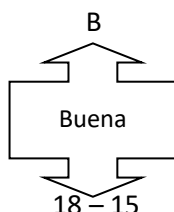
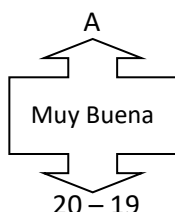
### II. INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACION

- UTILIZAR SOLO BOLIGRAFO LIQUIDO PARA EL LLENADO DE LA PRESENTE FICHA DE EVALUCION DE EFSRT.
- LA VALIDACION DEL NIVEL DE COMPETENCIA LABORAL EN FUNCION DE LA CAPACIDADES TERMINALES LOGRADOS POR EL PRACTICANTE SERA CALIFICADO POR LA PERSONA QUE ESTA A CARGO DE LA EMPRESA Y/O INSTITUCION, UTILIZANDO LA ESCALA QUE SE INDICA ABAJO.
- LA PRESENTE HOJA DE EVALUACION SERA REMITIDA AL INSTITUTO CON EL PORTADOR (PRACTICANTE) O EN SU DEFECTO POR UN DOCENTE DESIGNADO POR EL INSTITUTO.

LITERAL →

SEMANTICA →

NUMERICO →





PERÚ

Ministerio  
de Educación



# Instituto de Educación Superior Tecnológico Público ACORA

RM. N° 479-91-ED Creación y R.D. N° 0172-91-DDE Funcionamiento

R.D N° 038-2005-ED Revalidación

## CRITERIOS PARA LA EVALUACION

| A. CAPACIDADES TERMINALES                                       |                                                                                                                            | EVALUACION<br>CUALITATIVA<br>A-B-C-D- | REFERENCIA<br>CUANTITATIVA<br>20 - 01 |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1                                                               | Planifica el servicio de soporte técnico para la optimización de los recursos.                                             |                                       |                                       |
| 2                                                               | Clasifica los recursos informáticos, teniendo en cuenta las necesidades de trabajo.                                        |                                       |                                       |
| 3                                                               | Elabora y ejecuta el plan de mantenimiento, considerando las características técnicas.                                     |                                       |                                       |
| 4                                                               | Analiza e identifica el problema técnico resolviendo o viabilizando la solución, de acuerdo al plan de contingencia.       |                                       |                                       |
| 5                                                               | Elabora programas de instrucción en el uso de los nuevos recursos informáticos.                                            |                                       |                                       |
| 6                                                               | Diseña redes de comunicación, de acuerdo a los estándares establecidos.                                                    |                                       |                                       |
| 7                                                               | Instala, configura y modifica la conectividad de las redes de comunicación.                                                |                                       |                                       |
| 8                                                               | Instala y configura servidores de redes de comunicación.                                                                   |                                       |                                       |
| 9                                                               | Aplica herramientas necesarias para la administración de redes de comunicación.                                            |                                       |                                       |
| 10                                                              | Elabora el plan de aplicación de seguridad de información, de acuerdo a las medidas adoptadas por el oficial de seguridad. |                                       |                                       |
| 11                                                              | Administra redes de comunicación.                                                                                          |                                       |                                       |
| B. INICIATIVA Y CALIDAD EN LA EJECUCION DE TAREAS Y ACTIVIDADES |                                                                                                                            |                                       |                                       |
| EVALUACION CUALITATIVA                                          |                                                                                                                            |                                       |                                       |
| MODULO TRANSVERSAL                                              |                                                                                                                            |                                       |                                       |
| 1                                                               | Se comunica asertivamente con los demás                                                                                    |                                       |                                       |
| 2                                                               | Participa activamente en las actividades extra laborales (deportivos y/o culturales) de la empresa                         |                                       |                                       |
| 3                                                               | Demuestra empatía y una actitud receptiva                                                                                  |                                       |                                       |
| 4                                                               | Realiza tareas no asignadas como apoyo a su compañero y al logro de los objetivos de la entidad                            |                                       |                                       |
| 5                                                               | Ejecuta acciones de adiestramiento espontaneo a sus compañeros de trabajo, cuando lo requiere el caso                      |                                       |                                       |

## CALIFICACION DE EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO-SISTEMA MODULAR

### ITEM A: CAPACIDADES TERMINALES

VALIDACION DE LAS CAPACIDADES TERMINALES:

NUMERO ( \_\_\_\_\_ ) SEMANTICA: ( \_\_\_\_\_ )

### ITEM B: INICIATIVA Y CALIDAD EN LA EJECUCION DE TAREAS Y ACTIVIDADES

VALIDACION DE MODULOS TRANSVERSALES

SEMANTICA ( \_\_\_\_\_ ) LITERAL ( \_\_\_\_\_ )

Lugar y fecha: .....

.....  
Firma y Sello del responsable  
Empresa/ Institución